



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc
Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy
E-mail: reditel@zs-stupkova.cz, tel.: 581 111 201, www.zs-stupkova.cz

V Olomouci dne 1. 9. 2022

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu s ustanovením § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, se vydává tento vnitřní řád školní družiny (dále také „ŠD“).

1) Obecná ustanovení

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně dohledu nad žáky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy, k pravidelné denní docházce však mohou být přijati i žáci 2. stupně základní školy. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

2) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do ŠD,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyn k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelnou formou seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- g) odkládat koloběžky a kola na místo k tomu určené

Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, ohlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy týkající se jeho pobytu a činnosti v družině.

3) Provoz a vnitřní režim ŠD

a) O přijetí dítěte k činnosti ve ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu jeho odchodu ze ŠD vč. uvedení osoby, která bude dítě z ŠD pravidelně vyzvedávat. Případný samostatný odchod dítěte ze ŠD bude umožněn jen na základě písemného prohlášení zákonného zástupce. Pokud bude dítě ze ŠD mimořádně vyzvedávat osoba jiná, než která byla uvedena na přihlášce do ŠD, je o tom nutno předem písemně informovat vychovatelku.

b) Nepřítomnost dítěte je zákonný zástupce omluvit telefonicky, písemnou formou nebo SMS na telefonní číslo vychovatelky do 3 kalendářních dnů.

Předem známou nepřítomnost žáka ve škole oznámí zákonný zástupce vychovatelce nebo třídní učitelce písemnou formou (prostřednictvím deníčku, mailu, Edookitu) před jejím započítáním.

Pokud se žák účastní výuky a neplánovaně nepůjde do ŠD, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídní učitelce nebo vychovatelce a následně neprodleně zašle SMS nebo mail třídní učitelce nebo vychovatelce.

c) Odhlásit dítě ze ŠD lze písemnou formou po předchozí domluvě s vychovatelkou (formulář nalezne zákonný zástupce na webových stránkách školy, v sekci dokumenty).

d) Pobyt ve ŠD je poskytován za úplatu. Výše úplaty je stanovena na 100,- Kč/měsíc. Úplata je vybírána ve dvou splátkách, za období září-prosinec a leden-červen.

e) Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí na jednoho vychovatele.

f) Provoz ŠD může být v době prázdnin po dohodě se zřizovatelem přerušen. V době volných dnů pro žáky bude provoz ŠD zajištěn, pokud zákonní zástupci nahlásí písemně vedení školy zájem o provoz ŠD 7 kalendářních dní před začátkem volných dnů pro žáky.

g) Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, nebo pokud soustavně, příp. jiným významným projevem porušil kázeň, ohrozil zdraví a bezpečnost ostatních dětí, nebo i z jiných závažných důvodů.

h) Provoz ŠD je zajištěn v pracovní dny, začíná v 6:00 a končí v 17:00. Příchozí děti se zapisují do docházkových sešitů a nemusí vyplňovat zápisní lístky, které by je zařazovaly do odpolední ŠD. V 7:40 odvádějí vychovatelky děti do vyučování. Odpolední ŠD začíná ukončením vyučování. Vychovatelé si děti přebírají osobně po skončení vyučování od vyučujících a v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího odcházejí do jednotlivých oddělení ŠD. Do 15:30 jsou děti v místnostech určených pro ŠD, poté přecházejí do hlavní místnosti v budově K (budova 1. a 2. tříd), kde mohou zůstat až do ukončení provozu ŠD. Žáky docházející do zájmových kroužků a jiných aktivit si vedoucí kroužků osobně vyzvedávají a po ukončení činnosti je osobně předávají zpět do ŠD, pokud není stanoveno jinak. Žáci 4. ročníku mohou docházet do ŠD samostatně na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD nejpozději v 17:00 bude vychovatel telefonicky kontaktovat zákonného zástupce. Pokud bude tento postup opakovaně bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

i) Pokud dítě v jednom dni oficiálně opustilo ŠD v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, je možné, aby se do ŠD znovu vrátilo téhož dne jen ze závažných důvodů (např. po ukončení lékařského vyšetření apod). Pokud by tato situace měla nastat z předem známých důvodů, prosíme zákonné zástupce, aby včas informovali vychovatelku ŠD.

j) Připomínky a podněty ze strany rodičů nebo vychovatelů je nutno řešit neprodleně při předávání dětí. Zejména u starších dětí, které odcházejí ze ŠD bez doprovodu, je vhodné připomínky sdělit e-mailem vychovatelce nebo zástupkyni ředitele školy.

4) Režim dne ve ŠD (časový plán vzdělávání)

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

6:00 – 7:30 scházení dětí, rekreační a odpočinková činnost, volné zaměstnání, četba na pokračování, tělovýchovná chvilka.

11:40 – 15:30 oběd, polední klid, odpočinková a rekreační činnost, četba na pokračování, zájmová činnost (estetická, pracovní, přírodovědná, stolní hry, besedy, kolektivní hry apod.), pobyt venku, individuální a organizované hry na hřišti, vycházky, účast v zájmových kroužcích dle nabídky.

15:30 – 17:00 sebevzdělávací činnost, příprava na vyučování, didaktické hry, smyslové hry, odpočinková a rekreační činnost, stolní hry.

5) Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Žák je povinen dodržovat ve ŠD a na všech akcích pořádaných školou pravidla hygieny (zvláště po použití WC a před jídlem), bezpečnosti a ochrany zdraví a chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví své i všech dalších osob.

b) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každý sebemenší úraz nebo poškození zařízení školy.

c) Je zakázáno zapojovat elektrické spotřebiče do zásuvek.

d) Elektrické spotřebiče a jističe může obsluhovat pouze dospělá osoba. Výjimku tvoří IT-technika, pokud je žákem používána jako součást výchovně vzdělávací činnosti. Výjimku tvoří i osvětlení učeben.

e) Bez přítomnosti pedagogického dohledu je žákům zakázáno manipulovat s plynovými spotřebiči (školní kuchyňka, odborné učebny).

f) Žáci mohou větrat v učebnách jen spodními okny. Je zakázáno spodní okna vyháčkovat ze závěsu a pokládat je na parapet. Otevírání horních oken a manipulaci s žaluziemi provádějí pouze dospělé osoby. V nepřítomnosti pedagogického dohledu musí být velká okna uzavřena.

g) Je zakázáno sedět na okenních parapetech, radiátorech a schodech.

h) Je zakázána manipulace s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

i) Je zakázáno manipulovat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi po celou dobu pobytu žáka ve ŠD.

j) Žák je povinen předcházet nebezpečí užívání návykových látek.

k) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pro exkurze tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

l) Z hygienických důvodů není dovoleno přinášet do ŠD zvířata.

m) Pomoc žákům poskytují pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce a metodik prevence, kteří pomáhají řešit problémy vzniklé ve škole i mimo ni.

n) Při prevenci sociálně-patologických jevů se škola řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, č. j. MSMT-14514/2000-51, Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-21149/2016 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č. j. 21291/2010-28.

o) Lékárnička je umístěna ve sborovně školy, v tělocvičně, v učebně chemie, fyziky, v dílnách pro praktické vyučování, v oddělení ŠD v budově nad jídelnou, v kabinetě budovy 1. a 2. tříd.