



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy

E-mail: reditel@zs-stupkova.cz, tel.: 581 111 201, www.zs-stupkova.cz

## POKYNY K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY

### POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ PŘIHLÁŠEK NA STŘEDNÍ ŠKOLY

#### TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY NA SŠ: DO 1. BŘEZNA 2023

Žáci obdrží od výchovné poradkyně dvě přihlášky s vyplněnými známkami za 8. ročník a 1. pololetí 9. ročníku.

Žák může podat nejvýše dvě přihlášky na SŠ (na dvě různé SŠ, nebo na jednu SŠ, ale na dva různé obory). Pokud žák podává dvě přihlášky, uvede na každé přihlášce údaje o obou SŠ a o obou oborech, na něž se hlásí, a to **vždy ve stejném pořadí. Pořadí obou uvedených škol v příslušném tiskopise je tedy vždy shodné a nevyjadřuje preferenci té které školy. Nezapomeňte na správný kód oboru, název oboru a také na název školy a její celou adresu.**

Celostátně stanovené termíny pro **jednotnou přijímací zkoušku** se v přihlášce neuvádí. Termín konání jednotné zkoušky, na který se uchazeč hlásí, vyplývá z pořadí škol zapsaných na 1. nebo 2. místě v přihlášce. Na přihlášce se jen označí „*Jednotná zkouška ANO*“. Žák koná zkoušku v 1. termínu ve škole (a oboru vzdělání, zaměření), kterou na přihlášce uvedl jako první a ve 2. termínu ve škole (a oboru vzdělání, zaměření), kterou uvedl na přihlášce jako druhou v pořadí.

V případě podání přihlášky na **obor vzdělání bez maturitní zkoušky** (kde se jednotná přijímací zkouška nekoná), se v přihlášce označí „*Jednotná zkouška NE*“.

Ředitel SŠ může rozhodnout o konání **školní přijímací zkoušky**. V tom případě stanoví pro 1. kolo přijímacího řízení dva termíny konání zkoušky. Uchazeč v přihlášce v tomto případě uvádí, ve kterém termínu bude školní přijímací zkoušku konat (informace naleznou žáci na stránkách SŠ).

V oddíle přihlášky „*Zkrácené studium*“ uvede žák „NE“.

Oddíl přihlášky „*Zdravotní způsobilost*“ se vyplňuje jen u oborů, u nichž je vyžadováno lékařské potvrzení zdravotní způsobilosti (seznam těchto oborů naleznete v Atlase škol, který jste dostali, anebo na webových stránkách škol). Lékař se v tomto oddílu může vyjádřit tak, že uchazeč je pro příslušný obor vzdělání (může uvést jen kód) způsobilý, způsobilý s omezením, anebo nezpůsobilý.

Oddíl přihlášky „*Doporučení školského poradenského zařízení*“: Doporučení ŠPZ se vydává ve dvou vyhotoveních, každé pro jednu přihlášku. Předložení doporučení ŠPZ k přihlášce, a tím pádem žádost o úpravu podmínek přijímacího řízení, je ale na zákonném zástupci – nepředkládá se povinně. O toto Doporučení musí zákonný zástupce požádat pedagogicko-psychologickou poradnu (resp. speciálně-pedagogické centrum).

**Pozvánku k přijímací zkoušce** zasílá SŠ přibližně 14 dnů před jejím konáním (platí pro 1. kolo přijímacího řízení).

**Informace o Zápisových lístcích a možnosti odvolání** při nepřijetí obdrží žáci od výchovné poradkyně společně se Zápisovými lístky počátkem března.

Všechny výše uvedené informace najdou žáci i v Atlasu škol, který již obdrželi, jakož i na internetových stránkách středních škol.

## **ZÁPISOVÝ LÍSTEK / ODVOLÁNÍ / DALŠÍ KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**

### **Zápisový lístek**

Zápisový lístek slouží k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na střední škole (po úspěšném vykonání přijímací zkoušky). Uchazeč obdrží **jeden** zápisový lístek od výchovné poradkyně ZŠ Stupkova. Uchazeč lístek vyplní a **odevdá jej na střední škole**, na kterou byl přijat ke vzdělávání, a to do **10 pracovních** dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Nepotvrdí-li uchazeč svůj úmysl vzdělávat se v dané SŠ odevzdáním zápisového lístku ve stanovené lhůtě, má se za to, že nemá o vzdělávání na SŠ zájem. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou a jen na jedné SŠ. To však neplatí v případě, že uchazeč byl přijat na odvolání.

V případě ztráty zápisového lístku je nutno napsat žádost o vydání nového lístku a doručit ji výchovné poradkyni ZŠ Stupkova. Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku musí být čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče, že původní zápisový lístek opravdu ztratil a neuplatnil jej a ani neuplatní na SŠ. Náhradní zápisový lístek pak bude označen slovem „*náhradní*“.

### **Odvolání uchazeče**

Rozhodnutí o nepřijetí uchazeče zasílá SŠ poštou do vlastních rukou zákonného zástupce uchazeče uvedeného na přihlášce. Pokud zákonný zástupce není zastížen v místě bydliště, bude zásilka uložena 10 dnů na poště. Po této lhůtě se rozhodnutí považuje za doručené, i kdyby si jej zákonný zástupce na poště nevyzvednul. Doporučuje se ale vyzvednout si rozhodnutí v den vyhlášení výsledků na sekretariátě SŠ.

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí o nepřijetí na SŠ lze podat ve lhůtě **3 pracovních** dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává písemně a **doručuje se řediteli SŠ**, který jej postoupí k vyřízení Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže (zákonný zástupce tedy odvolání zašle na SŠ, nikoliv na krajský úřad).

Pokyny pro zákonné zástupce k uplatnění zápisových lístků a k případnému odvolání jsou zveřejněny také na webových stránkách příslušných středních škol.

### **Další kola přijímacího řízení**

Pokud ředitel školy vyhlásí další kola přijímacího řízení, oznámí tuto skutečnost krajskému úřadu. Krajský úřad následně zveřejní přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání na svých webových stránkách (<https://www.olkraj.cz/pro-verejnost-cl-280.html>). Zákonný zástupce má samozřejmě i možnost, dotazovat se na případná další kola přijímacího řízení přímo na SŠ. **Uchazeč poté musí podat další přihlášku ke střednímu vzdělávání s tím, že na přihlášce vyplní jen jednu škola a jeden obor.** Počet přihlášek, které uchazeč vyplní pro druhé a případná další kola přijímacího řízení, není omezen.

*Mgr. Hana Kodymová, výchovná poradkyně, 581 111 210*

*Konzultační hodiny: pondělí 15:00 – 16:00 hod., možné po domluvě i kdykoli jindy*