



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Rozšířená výuka matematiky, informatiky a hudební výchovy

E-mail: reditel@zs-stupkova.cz, tel.: 581 111 201, www.zs-stupkova.cz

## POKYNY K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY

### POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ PŘIHLÁŠEK NA STŘEDNÍ ŠKOLY (osmiletá a jazyková gymnázia)

#### TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY NA SŠ: DO 1. BŘEZNA 2023

**Žáci 7. ročníku** obdrží od výchovné poradkyně dvě přihlášky s vyplněnými známkami za 6. ročník a pololetí 7. ročníku.

**Žáci 5. ročníku** obdrží od výchovné poradkyně dvě přihlášky s vyplněnými známkami za 4. ročník a pololetí 5. ročníku.

Žák může podat nejvýše dvě přihlášky na dvě různá gymnázia. Pokud žák podává dvě přihlášky, uvede na každé přihlášce údaje o obou gymnáziích, na něž se hlásí, a to vždy ve stejném pořadí. **Pořadí obou uvedených škol v příslušném tiskopise je tedy vždy shodné a nevyjadřuje preferenci té které školy. Nezapomeňte na správný kód oboru, název oboru a také na název školy a její celou adresu.**

Celostátně stanovené termíny pro **jednotnou přijímací zkoušku** se v přihlášce neuvádí. Termín konání jednotné zkoušky, na který se uchazeč hlásí, vyplývá z pořadí škol zapsaných na 1. nebo 2. místě v přihlášce. Na přihlášce se jen označí „*Jednotná zkouška ANO*“. Žák koná zkoušku v 1. termínu ve škole, kterou na přihlášce uvedl jako první a ve 2. termínu ve škole, kterou uvedl na přihlášce jako druhou v pořadí.

V oddíle přihlášky „*Zkrácené studium*“ uvede žák „NE“.

Oddíl přihlášky „*Zdravotní způsobilost*“ – na gymnázia nemusí být přihláška potvrzena lékařem.

Oddíl přihlášky „*Doporučení školského poradenského zařízení*“: Doporučení ŠPZ se vydává ve dvou vyhotoveních, každé pro jednu přihlášku. Předložení doporučení ŠPZ k přihlášce, a tím pádem žádost o úpravu podmínek přijímacího řízení, je ale na zákonném zástupci – nepředkládá se povinně. O toto Doporučení musí zákonný zástupce požádat pedagogicko-psychologickou poradnu (resp. speciálně-pedagogické centrum).

**Pozvánku k přijímací zkoušce** zasílá SŠ přibližně 14 dnů před jejím konáním (platí pro 1. kolo přijímacího řízení).

**Informace o Zápisových lístcích a možnosti odvolání** při nepřijetí obdrží žáci od výchovné poradkyně společně se Zápisovými lístky počátkem března.

Všechny výše uvedené informace najdou žáci na internetových stránkách středních škol.

## ZÁPISOVÝ LÍSTEK / ODVOLÁNÍ / DALŠÍ KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

### Zápisový lístek

Zápisový lístek slouží k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na střední škole (po úspěšném vykonání přijímací zkoušky). Uchazeč obdrží **jeden** zápisový lístek od výchovné poradkyně ZŠ Stupkova. Uchazeč lístek vyplní a **odevzdá jej na střední škole**, na kterou byl přijat ke vzdělávání, a to do 10 **pracovních** dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Nepotvrdí-li uchazeč svůj úmysl vzdělávat se v dané SŠ odevzdáním zápisového lístku ve stanovené lhůtě, má se za to, že nemá o vzdělávání na SŠ zájem. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou a jen na jedné SŠ. To však neplatí v případě, že uchazeč byl přijat na odvolání.

V případě ztráty zápisového lístku je nutno napsat žádost o vydání nového lístku a doručit ji výchovné poradkyni ZŠ Stupkova. Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku musí být čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče, že původní zápisový lístek opravdu ztratil a neuplatnil jej a ani neuplatní na SŠ. Náhradní zápisový lístek pak bude označen slovem „*náhradní*“.

### Odvolání uchazeče

Rozhodnutí o nepřijetí uchazeče zasílá SŠ poštou do vlastních rukou zákonného zástupce uchazeče uvedeného na přihlášce. Pokud zákonný zástupce není zastížen v místě bydliště, bude zásilka uložena 10 dnů na poště. Po této lhůtě se rozhodnutí považuje za doručené, i kdyby si jej zákonný zástupce na poště nevyzvednul. Doporučuje se ale vyzvednout si rozhodnutí v den vyhlášení výsledků na sekretariátě SŠ.

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí o nepřijetí na SŠ lze podat ve lhůtě 3 **pracovních** dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává písemně a **doručuje se řediteli SŠ**, který jej postoupí k vyřízení Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže (zákonný zástupce tedy odvolání zašle na SŠ, nikoliv na krajský úřad).

Pokyny pro zákonné zástupce k uplatnění zápisových lístků a k případnému odvolání jsou zveřejněny také na webových stránkách příslušných středních škol.

### Další kola přijímacího řízení

Pokud ředitel školy vyhlásí další kola přijímacího řízení, oznámí tuto skutečnost krajskému úřadu. Krajský úřad následně zveřejní přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání na svých webových stránkách (<https://www.olkraj.cz/pro-verejnost-cl-280.html>). Zákonný zástupce má samozřejmě i možnost, dotazovat se na případná další kola přijímacího řízení přímo na SŠ. **Uchazeč poté musí podat další přihlášku ke střednímu vzdělávání s tím, že na přihlášce vyplní jen jednu škola a jeden obor.** Počet přihlášek, které uchazeč vyplní pro druhé a případná další kola přijímacího řízení, není omezen.

*Mgr. Hana Kodymová, výchovná poradkyně, 581 111 210*

*Konzultační hodiny: pondělí 15:00 – 16:00 hod, možné po domluvě i kdykoli jindy*