



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Čj.:	ZSST 731/2023
Vypracovala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně;
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy;
- nesmí být vydána se zpětnou účinností;
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, zabývá se vyřizováním námětů a stížností ve spolupráci s ředitelkou školy.

- O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou vychovateli. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce jejich dítěte do ŠD, tj. rozsah docházky jejich dítěte do ŠD a způsob odchodu ze ŠD včetně uvedení osoby, která bude účastníka ŠD pravidelně vyzvedávat. Případný samostatný odchod dítěte ze ŠD bude umožněn jen na základě písemného prohlášení zákonného zástupce. Pokud bude dítě ze ŠD vyzvedávat mimořádně jiná osoba, než která byla uvedena na přihlášce do ŠD, je nutno předem písemně informovat vychovatele nebo vždy do 10:00 tuto skutečnost ohlásit e-mailem vychovateli daného oddělení.
- Účastníci jsou přijímáni do naplnění kapacity dle kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy nebo v kanceláři ředitelky školy.
- Ukončit docházku do ŠD může zákonný zástupce na základě písemné žádosti (dostupné na webových stránkách školy, popř. u vedoucí vychovatelky ŠD, a to kdykoliv během školního roku).
- Provoz ŠD může být v době prázdnin po dohodě se zřizovatelem školy přerušen. Ve dnech ředitelského volna bude na rozhodnutí ředitelky školy, zda bude činnost části oddělení ŠD probíhat –

bude zjišťován zájem ze strany zákonných zástupců, minimální počet pro otevření provozu oddělení ŠD v době ředitelského volna je 20 účastníků.

- Rovněž může ředitelka školy ukončit docházku účastníka do ŠD v případě, že: „účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD, trvale svým agresivním chováním, nerespektováním vychovatele a dalšími kázeňskými přestupky ohrožuje své zdraví a bezpečnost, ale především zdraví a bezpečnost ostatních, nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo zákonný zástupce nezaplatil v řádném termínu úplatu za ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 4. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
 - pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023

V Olomouci 28. 8. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Stupkova 16
779 00 OLMOUC
příspěvková organizace


Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině;
- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty.

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Č.j.:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 4. 9. 2023 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150,- Kč měsíčně.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Stupkova 16
779 00 OLOMOUC
příspěvková organizace

V Olomouci 28. 8. 2023


Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

Č.j.:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní/vážený pane,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období 4. 9. 2023 - 30. 6. 2023.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Stupkova 16
779 00 OLOMOUC
příspěvková organizace

V Olomouci 28. 8. 2023



Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy