



ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ (krátkodobé)

Žádám o uvolnění syna/dcery

žáka/žákyně třídy, ze školní docházky v termínu od.....do....., a to z důvodu

.....

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.

Vdne

Jméno a podpis zákonného zástupce:

Vyjádření třídního učitele*:

SOUHLASÍM x NESOUHLASÍM

Vdne

Jméno a podpis třídního učitele:

Ředitelka školy s uvolněním*:

SOUHLASÍ X NESOUHLASÍ

V Olomouci dne

Podpis ředitelky školy:

Vyrozumění bude zasláno prostřednictvím školního informačního systému Edookit anebo prostřednictvím žáka/žákyně, a to zákonnému zástupci i zpět třídnímu učiteli.

Poznámka:

Žádost se doručuje třídnímu učiteli e-mailem (sken), anebo prostřednictvím žáka. Třídní učitel předá žádost ředitelce školy.

Ředitelka školy povoluje uvolňování z vyučování v odůvodněných případech (sportovní nebo kulturní akce, ozdravný pobyt, výjimečná rodinná událost). Absenci je třeba řádně omluvit i v elektronické žákovské knížce. Je potřeba, aby byly splněny veškeré studijní povinnosti v souladu se Školním řádem. Žák/žákyně si po návratu do školy musí zameškané učivo doplnit.

* nehodící se škrtněte