



Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
se sídlem Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZSST 805/2023
Vypracovala:	Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 10. 2023
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- vlastní zaměstnance – obědy;
- žáky základních škol – obědy;
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy a svačiny;
- zaměstnance základních a mateřských škol – obědy;
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

Čl. 1

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými a provozními zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Žák (dále jen „strávník“) má právo na:

- stravování ve školní jídelně;
- kvalitní a vyváženou stravu;
- informace týkající se školního stravování;
- vznesení připomínky ke stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém prostředí;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím;
- nenucení k dojíždání jídla.



2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny;
- chovat se při stravování ohleduplně bez projevů rasismu, šikanování a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování;
- dodržovat základní hygienická pravidla, před vstupem do školní jídelny si umýt ruce;
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky či jiného přítomného zaměstnance školy;
- nenosit do školní jídelny věci nesouvisející se stravováním;
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu ze školní jídelny;
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu.

3. Zákonný zástupce má právo na:

- informace související se školním stravováním;
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

4. Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu strávníka, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu;
- hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu;
- řádně přihlašovat a odhlašovat obědy dle pravidel stanovených tímto vnitřním řádem;
- hlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy:

- dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává strávníkům či zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, se zajištěním bezpečnosti a dalších organizačních opatření;
- strávníci, popř. jejich zákonní zástupci upozorní dohled na případný problém související s vydanou stravou, a to nejlépe hned po zjištění (pracovníci školní jídelny při takovémto zjištění vždy porci jídla strávníkovi vymění);
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, a všichni zaměstnanci školy se proto řídí zákonem o ochraně osobních údajů a obecnými nařízeními GDPR;
- ve školní jídelně se strávník chová ohleduplně a slušně dle společenských pravidel stolování, zdraví zaměstnance školy i školní jídelny a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka;
- všichni strávníci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zaměstnanci školní jídelny ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.



Čl. 2

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:

Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	PO – ČT	6:30 – 11:00 a 11:30 – 15:00
	PÁ	6:30 – 11:00 a 11:30 – 13:30
Stravování žáků a zaměstnanců:	PO – PÁ	11:30 – 14:00
Pro nemocné žáky a zaměstnance ZŠ Stupkova do jídelnosičů:	PO – PÁ	11:30 – 12:30

Rozvoz stravy:

Školní jídelna zprostředkovává rozvoz stravy pro některé mateřské i základní školy v okolí.

Prázdninový provoz:

V době prázdnin a letního provozu není žákům Základní školy, Olomouc, Stupkova 16, p. o., strava poskytována, stejně tak ani základním školám v okolí, které využívají služeb naší školní jídelny. Zatímco dětem z mateřských škol, kterým je strava z naší školní jídelny dovážena, je strava poskytována na základě provozního režimu konkrétní mateřské školy a sjednaného stravovacího režimu.

V době hlavních prázdnin je dětem z mateřských škol strava poskytována školní jídelnou, kterou určí zřizovatel školy.

Dietní stravování:

Stravování s dietními omezeními je k dispozici pouze na základě potvrzení od odborného lékaře a vyplněného formuláře "Žádost o poskytnutí stravy s dietními omezeními" od zákonného zástupce strávnicka.

Naše stravovací služby se specializují pouze na diety s omezením lepku. Podmínky pro dietní stravování jsou dány právními předpisy, tj. vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a jsou zapracovány do systému HCCP.

Přihlášení k odebírání stravy, ukončení stravovacích služeb:

Přihlášení strávnicka ke stravování a také jeho případné ukončení stravování musí provést vždy jeho zákonný zástupce. Každý strávnick (či jeho zákonný zástupce) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ pro příslušný školní rok. Přihlášky jsou přijímány výhradně písemnou formou, ideálně online na našich webových stránkách www.zs-stupkova.cz nebo osobně v kanceláři školní jídelny. Přihlášky na nadcházející školní rok budou přijímány vždy od 1. června končícího školního roku.

Po vyplnění přihlášky bude strávnick automaticky zapsán ke stravování od data, které uvedl na přihlášce. Tato registrace platí pro celý školní rok. V případě, že se strávnick (či jeho zákonný zástupce) rozhodne ukončit stravování, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit kanceláři školní jídelny.

Pokud se jedná o vyzvedávání obědů do jídelnosiče, platí, že do prostorů školní jídelny je možné vstoupit pouze v určeném čase (viz Čl. 2 vnitřního řádu ŠJ).



Způsob přihlašování a odhlašování stravovacích služeb je školní jídelně:

- Strávníci základní školy, dospělí mohou v jeden den obdržet jeden oběd, zatímco děti v mateřských školách mohou odebírat polodenní nebo celodenní stravu.
- Zrušení nebo objednání stravy je možné provést na webových stránkách www.strava.cz nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pokud se jedná o pondělí, tj. první den po víkendu, je třeba odhlášení provést již v pátek. Školní jídelna neposkytuje finanční náhradu za neodebrané nebo nesprávně odhlášené jídlo. Je důležité, aby si strávníci pečlivě kontrolovali, zda je strava skutečně odhlášená na kartě strávnicka na webových stránkách www.strava.cz.
- **Hromadné odhlášení** stravy probíhá ve dnech všech prázdnin stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve dnech státních svátků a také během ředitelského volna vyhlášeného ředitelkou školy.
- **Odhlášení v případě nemoci strávnicka** probíhá dle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění. Dle výše uvedeného se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za den, kdy by byl strávnicka ve škole. To znamená, že strávníci (žáci) mají právo odebrat si stravu pouze první den své nepřítomnosti ve škole. Oběd si mohou vyzvednout v místě, kde by se normálně stravovali. Právo na odběr oběda ve školní jídelně za dotovanou cenu rovnající se nákladům na potraviny má pouze žák, který se účastnil v daném dni vyučování nebo žák jen v první den své nepřítomnosti ve škole. Zaměstnanci školy vzniká právo na odběr oběda ve školní jídelně, odpracuje-li v daném dni minimálně 3 hodiny. Pokud zaměstnanec odebírá ze školní jídelny oběd v době své nepřítomnosti v zaměstnání z důvodu nemoci, dovolené nebo samostudia, hradí jeho plnou cenu! Tuto skutečnost je nutno předem nahlásit v kanceláři školní jídelny.

- **Bezkontaktní elektronický systém:**

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců školy stravujících se ve školní jídelně při Základní škole, Olomouc, Stupkova 16 (dále jen „ZŠ Stupkova“) a ve školní jídelně-výdejně při Základní škole Olomouc, Mozartova 48 (dále jen „ZŠ Mozartova“).

Žákům a zaměstnancům ZŠ Stupkova po odevzdání přihlášky ke stravování bude aktivován bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci a strávnicka jej obdrží u personalistky školy. Čip je shodný s čipem zakoupeným pro vstup do školy. Strávnickům tedy stačí jeden čip, který však je nutné si aktivovat i pro vydávání stravy, a to u ekonomky školní jídelny v kanceláři ŠJ. Žáci a zaměstnanci ZŠ Mozartova obdrží čip v kanceláři školní jídelny při ZŠ Stupkova.

Platbu za čip hradí strávnicka v hotovosti. Čip pro vstup do školy i pro výdej stravy je za 200,- Kč/kus. Čip je nevratný, je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, platný po celou dobu školní docházky, tedy i po celou dobu školního stravování. Při výdeji oběda se strávnicka identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně, čímž poskytne informaci obsluze u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strávnicka je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávnicka čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. V případě ztráty je třeba zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávnicka se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. V případě jakékoliv vady čipu je možná výměna starého čipu za nový.

Čl. 3

Úplata za stravovací služby

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Aktuální výše cen stravného je uvedena v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu ŠJ.



Způsob platby stravného:

- o **Souhlasem s inkasem** z běžného účtu u různých bankovních ústavů, který je součástí přihlášky ke stravování - platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem v daném měsíci na měsíc následující. Strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování (cca 1 500,- Kč pro jednoho strávnicka).
- o **Jednorázovým příkazem** na účet 19-1084040257/0100, na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další měsíc. Předepsaná částka musí být připsaná na účet školní jídelny do konce předcházejícího měsíce. Je nutné vyplnit variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav karty strávnicka na webových stránkách www.strava.cz a v případě nejasností okamžitě kontaktovat ekonomku ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Úhrada za závodní stravování:

Sazba stravného vychází z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování. Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci. Zaměstnanec nemá nárok na stravu ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick plnou cenu!). Na dobu nepřítomnosti včetně prvního dne je povinen si zaměstnanec školy stravu vždy odhlašovat.

Stravování cizích strávníků:

Jedná se o doplňkovou službu školního stravování, která je poskytována v souladu s podmínkami stanovenými ve řízovací listině. Z tohoto důvodu je možnost využívání této stravovací služby omezena pouze na volnou kapacitu školní jídelny. Pokud během školního roku dojde k nárůstu strávníků v rámci hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování pro cizí strávníky.

Čl. 4

Jídelní lístek

Seznam jídel je vypracováván ve spolupráci vedoucí školní jídelny s jednou z kuchařek, kterým byly tyto pravomoci svěřeny. Jídelní lístek je veřejně dostupný na nástěnce v prostorách školní jídelny včetně uvedení alergenů a také na webových stránkách školy.

Jídelní lístek může být upraven v závislosti na dostupnosti surovin, neplánovaných událostech a jiných faktorech, avšak tyto skutečnosti jsou vždy na jídelním lístku uvedeny.

Čl. 5

Organizace stravování ve školní jídelně

Ve školní jídelně dodržují žáci pokyny dohledu. Svršky a školní brašny jsou ponechány v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se ve školní jídelně stravují. Osoby, které se nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se nesmějí v prostorách školní jídelny zdržovat.



Strávníci v jídelně dodržují pravidla kultury stolování a hygieny. Poslouchají pokyny dohledových pracovníků školy.

K přenášení jídla používají strávníci podnosy. Po použití nádobí odkládají na místo určené pro jeho vrácení, kterým je okénko pro vrácení nádobí.

Bez souhlasu vedoucí školní jídelny nesmí strávníci odnášet žádné vybavení školní jídelny, jako jsou talíře, příbory, sklenice a podobně.

Žáci, kteří se nevhodně chovají během čekání na jídlo, mohou být ze školní jídelny vykázáni. Strava jim bude podána s určitým zpožděním, ale nejpozději do konce výdejní doby.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid školní jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) dohledoví pracovníci, popř. provozní pracovnice.

Ve školní jídelně je zakázáno přinášet si a konzumovat vlastní jídlo, a to dle § 3 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Školní jídelna poskytuje jídla, které si sama připravuje včetně dietního stravování.

Čl. 6

Konzumace jídla ve školní jídelně

Strávníci obdrží kompletní oběd, který zahrnuje polévku, hlavní chod a nápoj. V případě možnosti a vhodnosti může být k jídlu přidán také salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny složky oběda jsou servírovány a nalévány pracovníky školní jídelny. Strávníci si sami však naberou nápoj z nápojového pultu.

Strávníci mají možnost požádat o přídavek polévky nebo další přílohy, včetně salátů nebo kompotu.

Strávníci konzumují jídlo a nápoje zásadně sedící u stolu.

Strávníci konzumují jídla, která jsou součástí školního stravování, v prostorách školní jídelny, jak stanoví § 2, odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti.

Strávníci nejsou povinni konzumovat celé podávané jídlo a nejsou nuceni ho dojídat.

Pokud strávník používá jídlonosiče pro odnesení jídla, je povinen zajistit, aby byly jídlonosiče vždy čisté, neboť špinavé jídlonosiče nebudou akceptovány pro vydání jídla.

Čl. 7

Dohled ve školní jídelně

Ředitelka školy stanovuje dohled ve školní jídelně. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně na základě pokynů ředitelky školy.

Úkoly dohledu ve školní jídelně zahrnují:

- zajišťovat pořádek a klid ve všech částech školní jídelny, včetně hygienických místností;
- nenutit strávníky k jídlu;
- sledovat chování strávníků během stolování a upozorňovat je na jakékoliv nedostatky v kultuře stolování;
- dohledy nad slušným a ohleduplným chováním strávníků a dodržováním hygienických norem;
- monitorovat a řídit vrácení použitého nádobí do odkládacího okénka pro návrat nádobí;
- dbát na bezpečnost stravujících se strávníků;



- při eventuálním znečištění podlahy (např. polévkou, nápojem nebo upadlým jídlem) okamžitě informovat dohlížející pracovníky školy, ti pak provedou rychlou likvidaci nebezpečí, aby se předešlo možnému úrazu strážníků;
- regulovat osvětlení ve školní jídelně;
- zamezit vstup osob, které se ve školní jídelně nestravují.

Čl. 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

Strážníci mají povinnost chránit své vlastní zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy a ostatních osob. Jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím třídních učitelů. Pracovníci ŠJ mají povinnost účastnit se školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany.

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků v rámci provozu školní jídelny je zajištěna po celou dobu jejího fungování.

Dohled nad bezpečností ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci.

Plán dohledu pedagogických pracovníků školy je zveřejněn ve školní jídelně na dobře viditelném místě.

Strážníci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti, ochrany zdraví a pravidly chování a hygieny.

Strážníci dodržují principy bezpečnosti a ochrany zdraví ve všech svých aktivitách a mají na paměti riziko úrazu.

Pedagogický dohled má za úkol zajistit bezpečnost strážníků, organizovat výdej stravy a udržovat čistotu a bezpečnost prostoru, včetně povrchu podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby či problému obrátit na pedagogické pracovníky školy, kteří vykonávají dohled.

Každý případ úrazu, poranění, zdravotní indispozice nebo nehody ve školní jídelně strážník okamžitě oznámí pedagogickému pracovníkovi školy vykonávajícímu dohled. Ten poskytne dotyčnému nezbytnou péči, informuje vedení školy, zákonné zástupce a pokud je to nutné, zajistí převoz do lékařského zařízení, vždy za doprovodu zákonného zástupce nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.

Lékárnička je umístěna v prostorech školní jídelny, je pravidelně doplňována a aktualizována na základě seznamu od smluvní lékařky školy.

Čl. 9

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy apod.).

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu vandalismu, rasismu, kriminality, šikany i kyberšikany v prostorách školní jídelny. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt nežádoucího chování, jsou povinni okamžitě informovat dohlížejícího pedagogického pracovníka školy.

Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.



Čl. 10

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení, tj. školní jídelny

Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Jsou však povinni udržovat prostory školní jídelny v pořádku a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní jídelny. Žáci se chovají šetrně k vybavení školní jídelny a uklízejí si po sobě místo, kde stolovali.

Závady zjištěné na školním majetku školní jídelny strážníci hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi konajícímu dohled.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strážník vědomě nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit. Škodu, která je způsobena neúmyslně strážník nehradí.

Čl. 11

Informovanost strážníků

Vnitřní řád ŠJ a jednotlivé týdenní jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnce v prostorách školy i školní jídelny a na webových stránkách školy <http://www.zs-stupkova.cz/>. Veškeré připomínky strážníků ke stravě, organizaci ve školní jídelně je možné projednat s vedoucí školní jídelny či ředitelkou školy osobně nebo e-mailem.

Čl. 12

Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školy ve zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci + DPH).

Čl. 13

Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

Strava podávaná strážníkům ve školní jídelně:

- **Nedostatky v kvantitě (množství) stravy** jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strážníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku plně nahrazena.
- **Nedostatky v kvalitě stravy** řeší vedoucí ŠJ. V případě, že ve stravě naleznou strážníci cizí předmět, bude jim celá porce jídla plně nahrazena.

Strava vyvážená ze školní jídelny

- Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zaslán spolu s obědy. **Nedostatky v kvantitě (množství) stravy** je oprávněna řešit vedoucí ŠJ, popřípadě určená kuchařka ŠJ. Nedostatky je možno hlásit nejpozději do 11:30 hod, po této době nelze zajistit jejich odstranění.
- **Veškeré připomínky** týkající se jídelního lístku, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.



Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň ZŠ a vedoucí školní jídelny.

Ruší se předchozí znění Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 1. 9. 2022.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 2. 10. 2023. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto řádu.

Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 2. 10. 2023, což stvrdí svým podpisem do prezenční listiny přiložené k tomuto vnitřnímu řádu ŠJ.

Nezletilí strávníci (žáci ZŠ) budou s vnitřním řádem ŠJ prokazatelným způsobem seznámeni dne 2. 10. 2023. Seznámení bude zaznamenáno v elektronických třídních knihách v části „poučení“, a to ve školním informačním systému školy - Edookit.

Ředitelka školy zveřejňuje tento vnitřní řád ŠJ vyvěšením v prostorách školní jídelny, dále v atriu školy. Rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy a v kanceláři školní jídelny.

V Olomouci dne 1. 10. 2023

Vypracovala:


Soňa Spáčilová
vedoucí školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Stupkova 16
779 00 OLOMOUC
příspěvková organizace

Schválila:


Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1: Výše cen stravného



Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ: Výše cen stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin, do kterých jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. do 31.8., ve kterém dosahují určitého věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

MŠ - děti 3-6 let (koeficient 0,5)

přesnídávka: 11,- Kč + pitný režim 4,- Kč

oběd: 26,- Kč

svačina: 11,- Kč

Celkem: 52,- Kč

MŠ - děti 7 let (koeficient 0,6)

Přesnídávka: 11,- Kč + pitný režim 4,- Kč

Oběd: 31,- Kč

Svačina: 11,- Kč

Celkem: 57,- Kč

ZŠ – žáci 7-10 let (koeficient 0,6)

Oběd: 31,- Kč

ZŠ – žáci 11-14 let (koeficient 0,7)

Oběd: 36,- Kč

ZŠ – žáci 15 a více let (koeficient 0,8)

Oběd: 42,- Kč

Cizí strávníci (koeficient 1)

Oběd: 89,- Kč

V Olomouci dne 1. 10. 2023

Vypracovala:

Schválila:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Stupkova 16
779 00 OLOMOUC
příspěvková organizace

Soňa Spáčilová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy